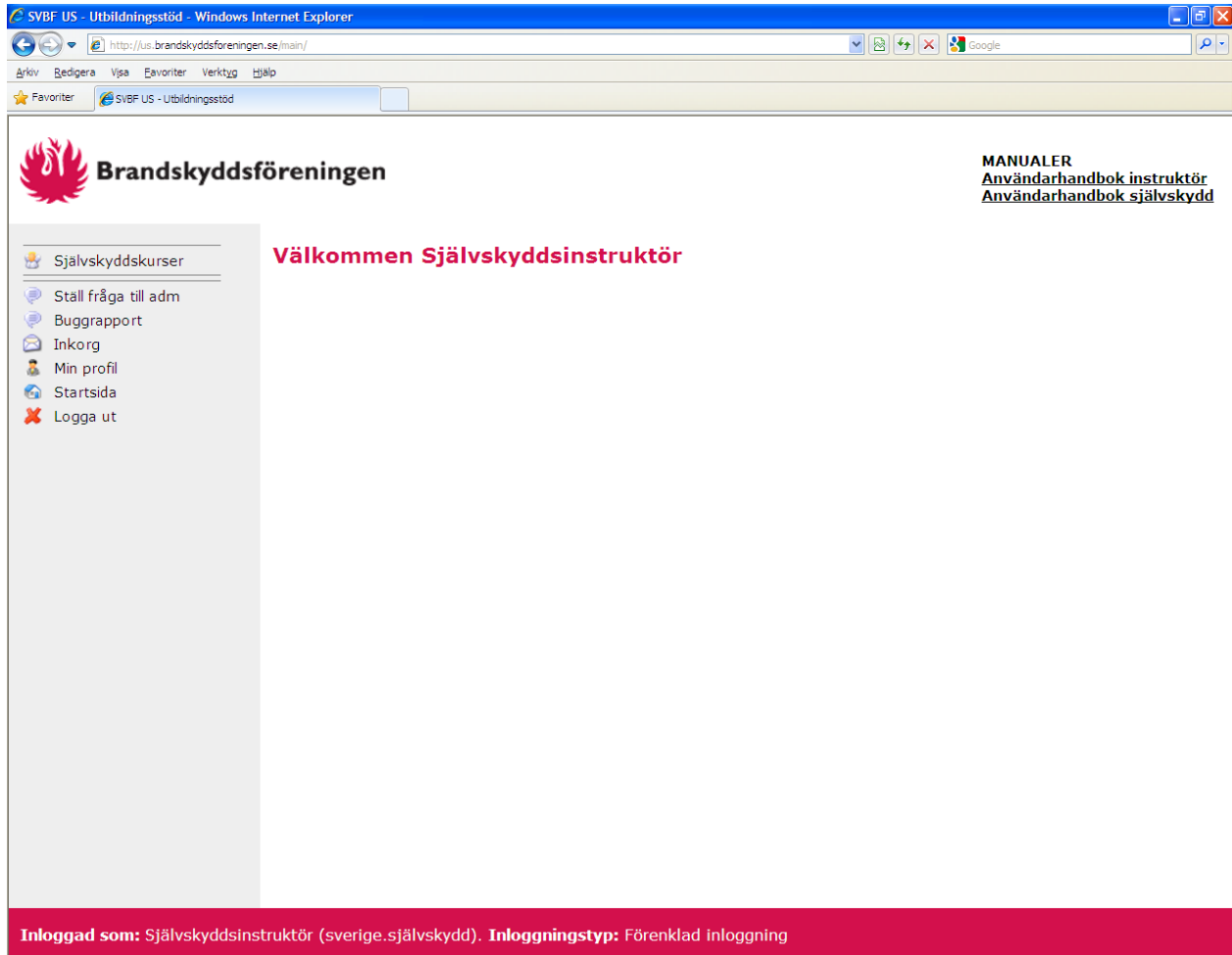


Utbildningsstöd

Användarhandbok Självskydd



SVBF US - Utbildningsstöd - Windows Internet Explorer

http://us.brandskyddsforeningen.se/main/

Brandskyddsföreningen

MANUALER
[Användarhandbok instruktör](#)
[Användarhandbok självskydd](#)

Välkommen Självskyddsinstruktör

- Självskyddskurser
- Ställ fråga till adm
- Buggrapport
- Inkorg
- Min profil
- Startsida
- Logga ut

Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige.självsydd). Inloggningstyp: Förenklad inloggning

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Roller i systemet | 3 |
| Nyttjanderätt..... | 3 |
| Material..... | 3 |
| Inloggning..... | 4 |
| Huvudmeny | 6 |
| Självskyddskurser..... | 7 |
| Registrering av ny självskyddskurs..... | 8 |
| Nedladdning av utbildningsmaterial..... | 10 |
| Min profil | 12 |
| Ställ fråga till administratör | 13 |
| Buggrapport..... | 13 |
| Inkorg | 14 |
| Support och systemkrav..... | 15 |
| Svar på frågor som dykt upp under testperioden | 16 |

Roller i systemet

På varje ort finns ett antal Instruktörer som endast genomför självskyddsutbildningar. En instruktör har tillgång till att ladda ner material och hålla utbildningar i självskyddsutbildningar. Alla instruktörer är kopplade till en *kommunadministratör* som hanterar sin grupp av instruktörer. En kommunadministratör kan göra samma sak som en instruktör, men även hantera kurstillfällen m m för sina instruktörer.

De kommunalaadministratörerna är knutna till en *Länsadministratör*. Länsadministratören kan hantera alla instruktörer och kommunadministratörer som den är kopplad till.

Superadministratören har fullständiga behörigheter och kan styra över samtliga systemparametrar och användare i systemet.

Nyttjanderätt

Allt material för självskyddsutbildning som finns i systemet får användas fritt inom utbildningar som hålls av Brandskyddsföreningen och dess samarbetspartner Räddningstjänsten.

Material

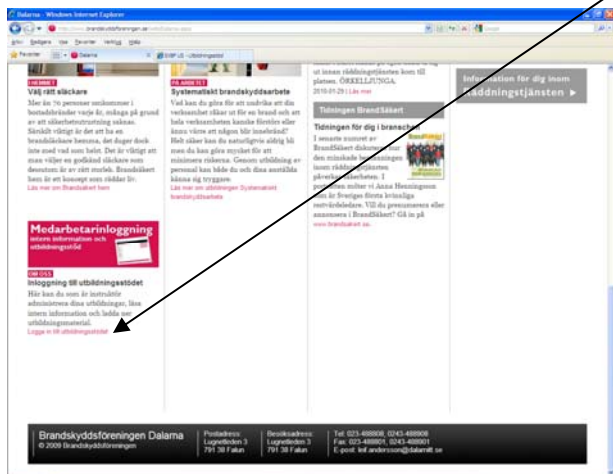
Allt material måste följa Brandskyddsföreningens grafiska profil i varumärkesmanualen. Det är viktigt att vi kommunicerar som en enad grupp oavsett var utbildningen hålls eller vilken kund som kommer i kontakt med oss.

Varumärkesmanualen finns för nerladdning från www.brandskyddsforeningen.se

Inloggning

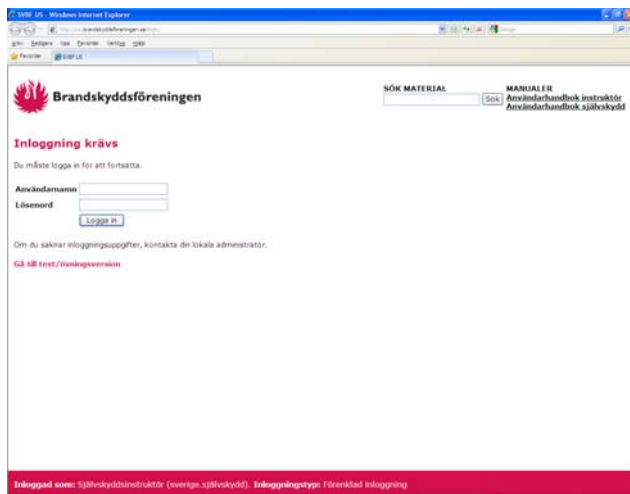
För att komma åt systemet måste du ha en dator med Internetanslutning. Du måste även vara en registrerad användare.

Starta din webbläsare och gå till systemets startsida via www.brandskyddsforeningen.se. Där går du till din regionala Brandskyddsförenings hemsida. Där ska du hitta länk till utbildningsstödet. Första sidan längst ner till vänster finns Medarbetarinloggning med länk till Utbildningsstödet

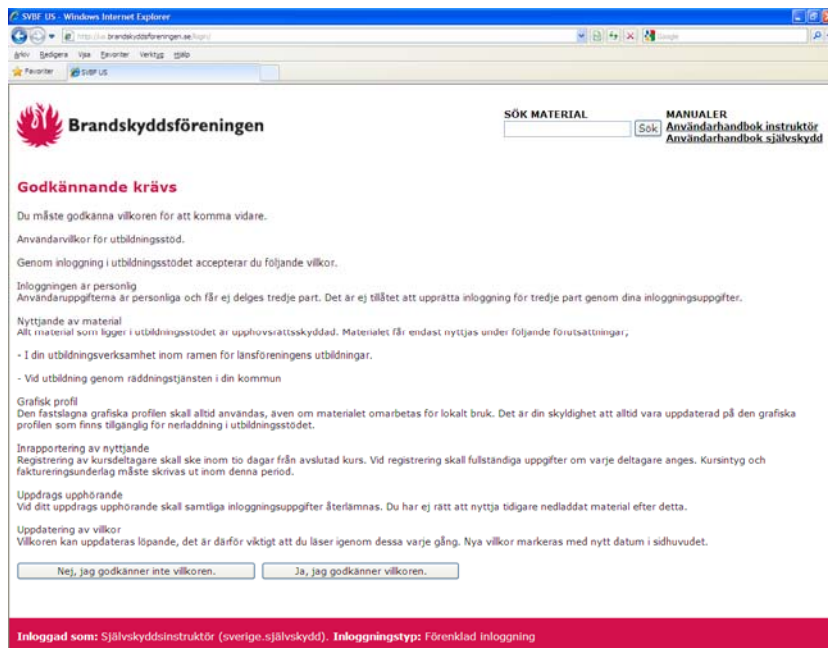


När du klickar på länken för utbildningsstödet öppnas följande sida. Ange ditt användarnamn och lösenord i fälten och klicka på *Logga in*

När du loggar för första gången kommer du att bli uppmanad att byta lösenord. Du byter till ett lösenord som du själv vill ha, dock minst 4 tecken.



Vid varje inloggning visas systemets användarvillkor. Du måste godkänna villkoren för att få tillgång till systemet. Observera att villkoren kan uppdateras löpande och det är din skyldighet att vara införstådd med den senaste versionen.

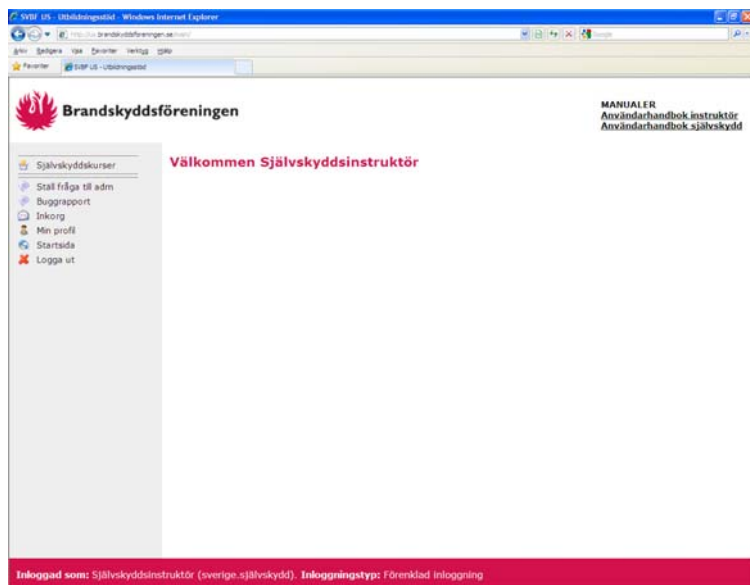


The screenshot shows a web browser window displaying the Brandskyddsföreningen website. The page title is "Godkännande krävs" (Approval required). The content includes the following sections:

- SÖK MATERIAL** and **MANUALER** (Användarhandbok instruktör, Användarhandbok självskydd)
- Godkännande krävs**
- Du måste godkänna villkoren för att komma vidare.
- Användarvillkor för utbildningsstöd.
- Genom inloggning i utbildningsstödet accepterar du följande villkor.
- Inloggningen är personlig
- Användaruppgifterna är personliga och får ej delges tredje part. Det är ej tillåtet att upprätta inloggning för tredje part genom dina inloggningsuppgifter.
- Nyttjande av material
- Allt material som ligger i utbildningsstödet är upphovsrättskyddad. Materialet får endast nyttjas under följande förutsättningar:
- I din utbildningsverksamhet inom ramen för länsföreningens utbildningar.
- Vid utbildning genom räddningstjänsten i din kommun
- Grafisk profil
- Den fastslagna grafiska profilen skall alltid användas, även om materialet omarbetas för lokalt bruk. Det är din skyldighet att alltid vara uppdaterad på den grafiska profilen som finns tillgänglig för nedladdning i utbildningsstödet.
- Inrapportering av nyttjande
- Registrering av kursdeltagare skall ske inom tio dagar från avslutad kurs. Vid registrering skall fullständiga uppgifter om varje deltagare anges. Kursintyg och faktureringsunderlag måste skrivas ut inom denna period.
- Uppdrags upphörande
- Vid ditt uppdrags upphörande skall samtliga inloggningsuppgifter återlämnas. Du har ej rätt att nyttja tidigare nedladdat material efter detta.
- Uppdatering av villkor
- Villkoren kan uppdateras löpande, det är därför viktigt att du läser igenom dessa varje gång. Nya villkor markeras med nytt datum i sidhuvudet.

At the bottom of the page, there are two buttons: "Nej, jag godkänner inte villkoren." and "Ja, jag godkänner villkoren." Below the buttons, a red bar contains the text: "Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige.självskydd). Inloggningstyp: Förenklad Inloggning"

Huvudmeny



Systemets huvudmeny påminner om gränssnittet i Windows Utforskaren. Till vänster finns ett menyräd där du, beroende på rättigheter, ser olika funktioner.

Självskyddskurser används för att registrera genomförda utbildningar som är statsmedelsunderstödda. Här finns även statistik för dessa utbildningar.

Ställ fråga till adm används för att skicka ett meddelande via e-post till din administratör.

Inkorg är en mail-funktion som används för att kunna informera om t ex nytt utbildningsmaterial eller annan information till användare i utbildningsstödet.

Min profil ger dig möjlighet att uppdatera viss information om dig själv, lägga in en bild på dig själv samt byta lösenord

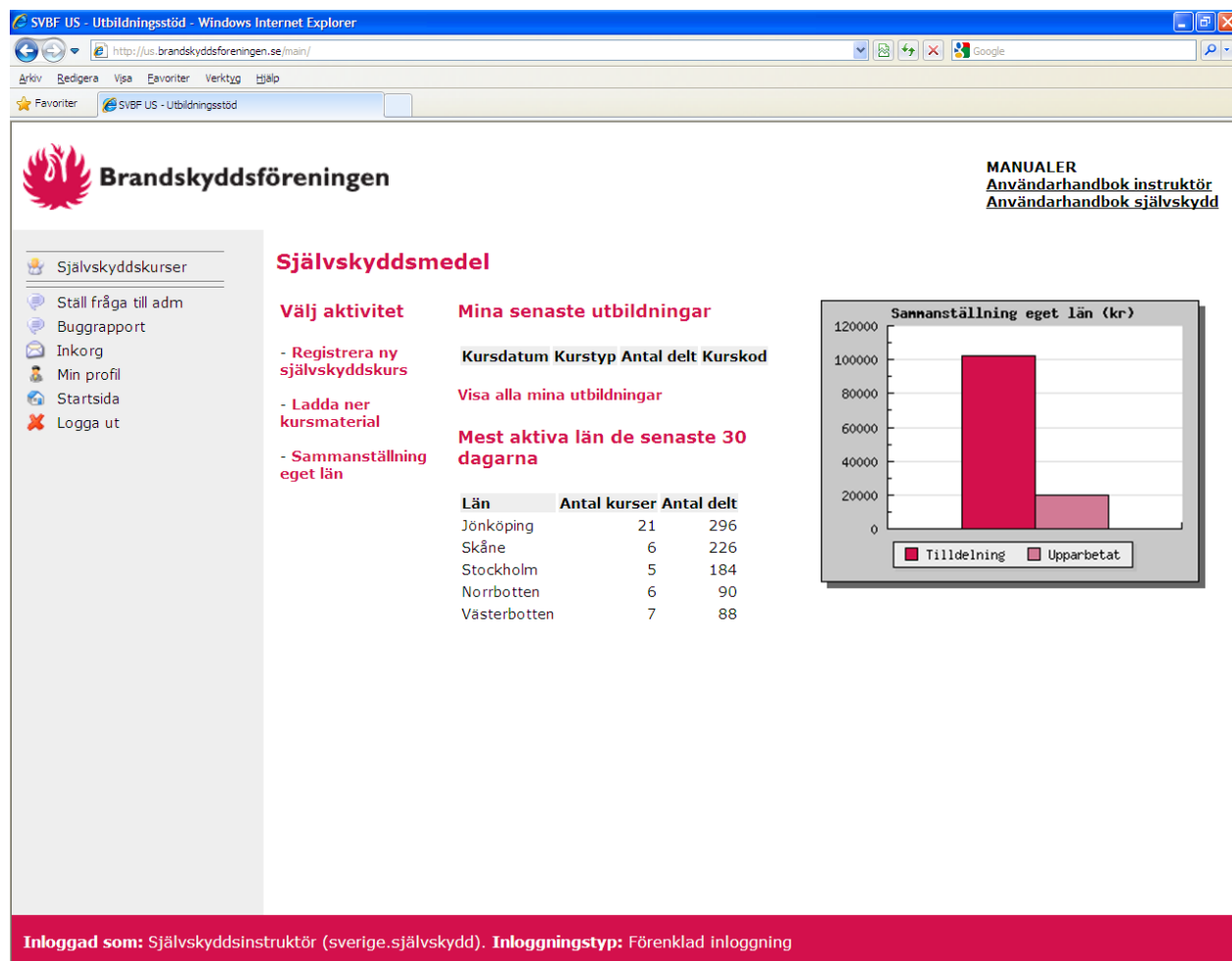
Självskyddskurser

Här hanteras alla självskyddskurser. Här väljer man olika aktiviteter

- Registrera ny självskyddskurs
- Ladda ner kursmaterial
- Sammanställning eget län

Sidan visar även dina senaste självskyddsutbildningar som du har registrerat. Från hela systemet visas även de mest aktiva länen de senaste 30 dagarna.

Till höger finns ett stapeldiagram som visar länets ekonomiska tilldelning av självskyddsmedel samt reelltidsaktuell stapel som visar upparbetad del. Upparbetad del grundar sig på de antal personer som har erhållit utbildning. För att denna stapel ska vara aktuell krävs att du som självskyddsinstruktör snarast efter genomför utbildning registrerar din kurs i systemet.



MANUALER
[Användarhandbok instruktör](#)
[Användarhandbok självskydd](#)

Självskyddsmedel

Välj aktivitet

- Registrera ny självskyddskurs
- Ladda ner kursmaterial
- Sammanställning eget län

Mina senaste utbildningar

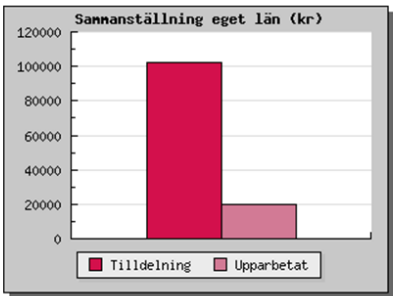
Kursdatum Kurstyp Antal delt Kurskod

[Visa alla mina utbildningar](#)

Mest aktiva län de senaste 30 dagarna

| Län | Antal kurser | Antal delt |
|--------------|--------------|------------|
| Jönköping | 21 | 296 |
| Skåne | 6 | 226 |
| Stockholm | 5 | 184 |
| Norrbottnen | 6 | 90 |
| Västerbotten | 7 | 88 |

Sammanställning eget län (kr)

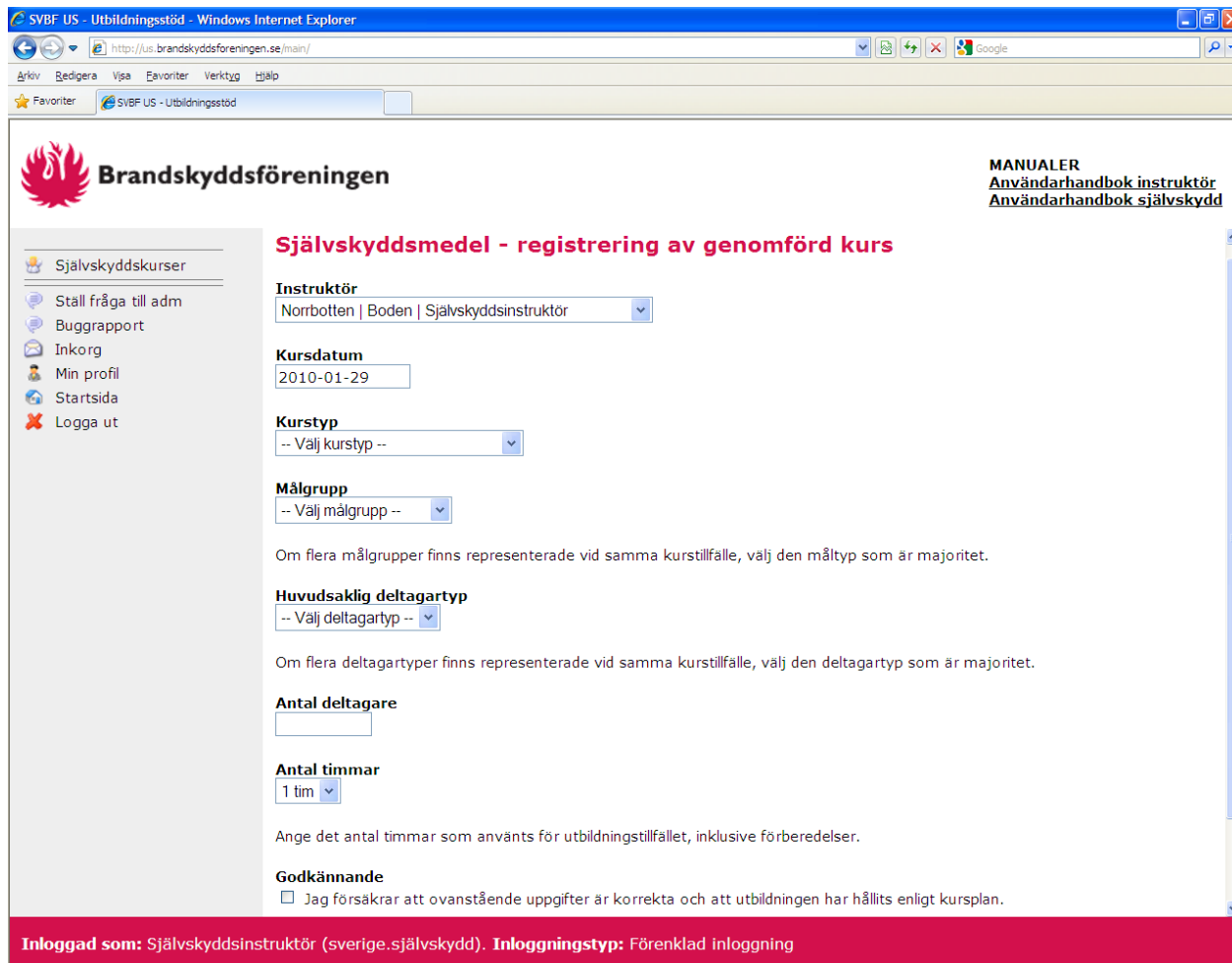


■ Tilldelning ■ Upparbetad

Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige.självsydd). **Inloggningstyp:** Förenklad inloggning

Registrering av ny självskyddskurs

Snarast efter genomförd självskyddskurs ska du registrering ske i utbildningsstödet.



SVBF US - Utbildningsstöd - Windows Internet Explorer
 http://us.brandskyddsforeningen.se/main/

Brandskyddsföreningen

MANUALER
[Användarhandbok instruktör](#)
[Användarhandbok självskydd](#)

Självskyddskurser

- Ställ fråga till adm
- Buggrapport
- Inkorg
- Min profil
- Startsida
- Logga ut

Självskyddsmedel - registrering av genomförd kurs

Instruktör
 Norrbotten | Boden | Självskyddsinstruktör

Kursdatum
 2010-01-29

Kurstyp
 -- Välj kurstyp --

Målgrupp
 -- Välj målgrupp --

Om flera målgrupper finns representerade vid samma kurstillfälle, välj den måltyp som är majoritet.

Huvudsaklig deltagartyp
 -- Välj deltagartyp --

Om flera deltagartyper finns representerade vid samma kurstillfälle, välj den deltagartyp som är majoritet.

Antal deltagare

Antal timmar
 1 tim

Ange det antal timmar som använts för utbildningstillfället, inklusive förberedelser.

Godkännande
 Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är korrekta och att utbildningen har hållits enligt kursplan.

Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige.självsydd). **Inloggningstyp:** Förenklad inloggning

Instruktör

Här finner du ditt namn. Gå till nästa fält.

Kursdatum

Ändra till rätt kursdatum. Gå till nästa fält.

Målgrupp

Klicka på pilboxen. Här ser du vilka målgrupper som finns, välj lämplig målgrupp för kursen. Om flera målgrupper finns representerade vid samma kurstillfälle, välj den måltyp som är majoritet. Gå till nästa fält.

Huvudsaklig deltagartyp

Klicka på pilboxen. Här ser du vilka åldersgrupper som finns, välj lämplig åldersgrupp för målgruppen som medverkade på kursen. Om flera deltagartyper finns representerade vid samma kurstillfälle, välj den deltagartyp som är majoritet.

Antal deltagare

Ange i siffror hur många deltagare som var med på kursen. Gå till nästa fält.

Antal timmar

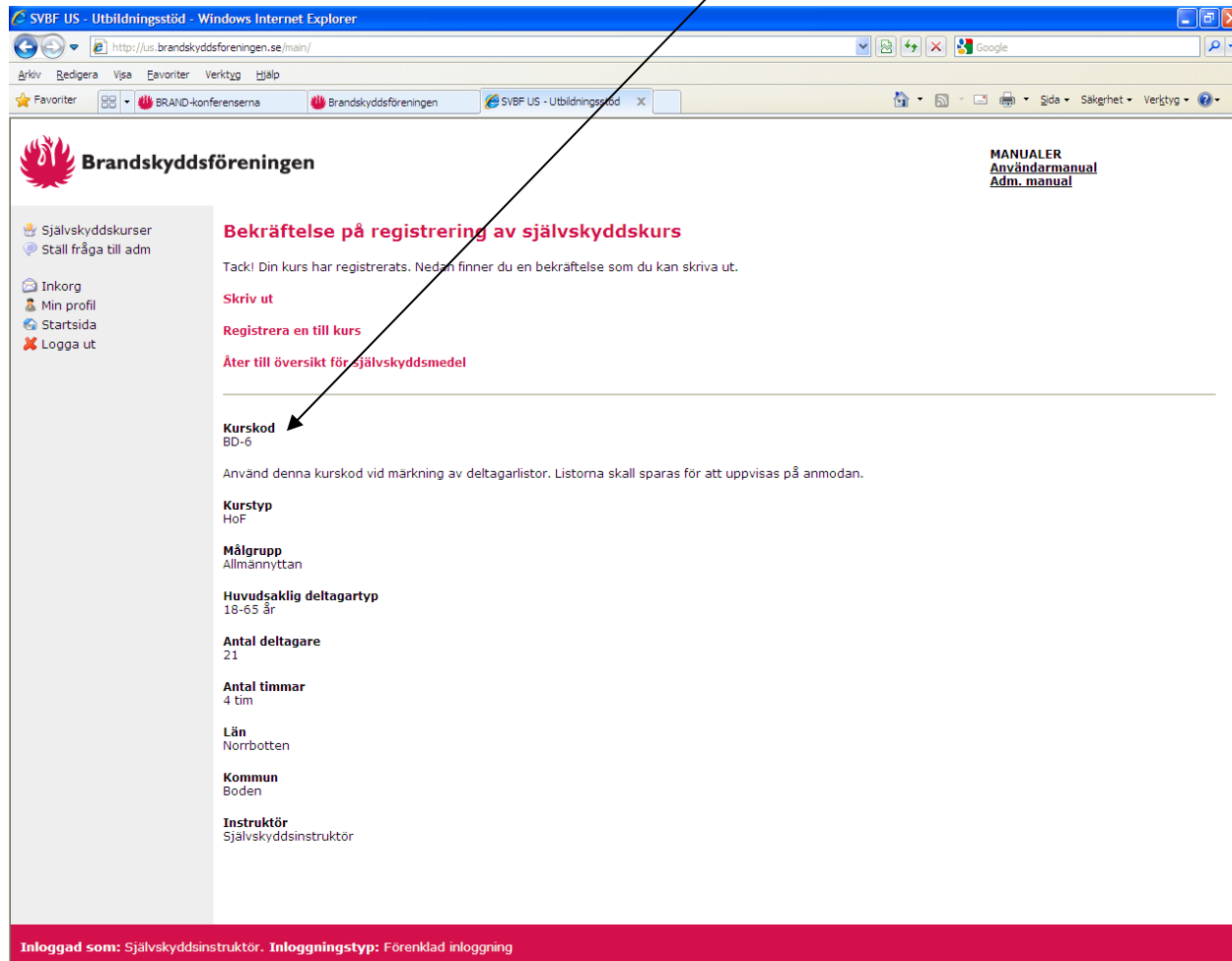
Klicka på pilboxen. Här siffror som avser timmar. Välj lämplig siffra. Ange det antal timmar som använts för utbildningstillfället, **inklusive** förberedelser. Gå till nästa fält.

Försäkran

För att registreringen ska kunna sparas måste du bocka i ifyllnadsrutan. Genom detta försäkrar du att ovanstående uppgifter är korrekta och att utbildningen har hållits enligt kursplan.

Avsluta registreringen genom att trycka på **Registrera kurs**

När kursen har registrerats kommer du att tilldelas en kurskod för märkning av deltagarlistorna.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://us.brandskyddsforeningen.se/main/>. The page title is "SVBF US - Utbildningsstöd - Windows Internet Explorer". The main content area displays a confirmation message: "Bekräftelse på registrering av självskyddskurs". The message reads: "Tack! Din kurs har registrerats. Nedan finner du en bekräftelse som du kan skriva ut." Below this, there are links: "Skriv ut", "Registrera en till kurs", and "Åter till översikt för självskyddsmedel". A red arrow points to the "Kurskod" field, which contains "BD-6". Below the course code, there is a note: "Använd denna kurskod vid märkning av deltagarlistor. Listorna skall sparas för att uppvisas på anmodan." The course details are listed as follows:

- Kurstyp**: HoF
- Målgrupp**: Allmännyttan
- Huvudsaklig deltagartyp**: 18-65 år
- Antal deltagare**: 21
- Antal timmar**: 4 tim
- Län**: Norrbotten
- Kommun**: Boden
- Instruktör**: Självskyddsinstruktör

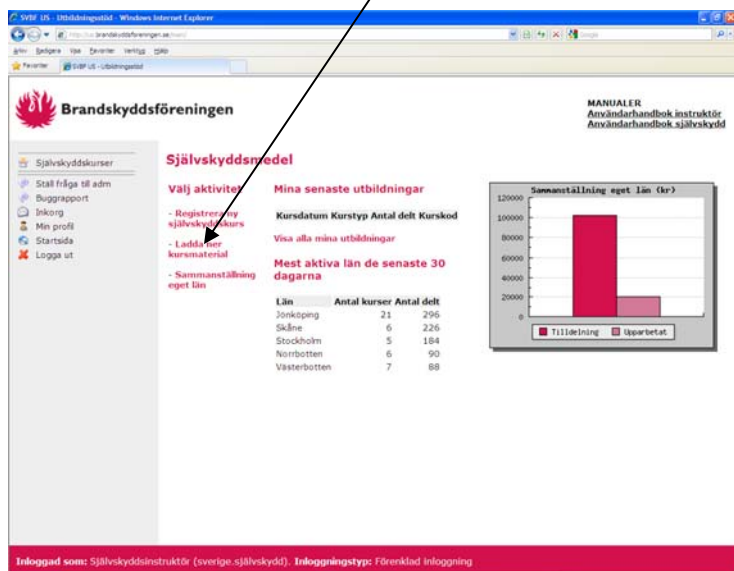
At the bottom of the page, a red bar contains the text: "Inloggad som: Självskyddsinstruktör. Inloggningstyp: Förenklad inloggning".

Denna sida kan du skriva ut och häfta ihop med deltagarlistan.

Nu kan antingen registrera en till kurs eller återgå till översikt för självskyddsmedel. I och med att kursen är registrerad har värdena på tabellen ändrats samt du ser din kurs i sammanställningen.

Nedladdning av utbildningsmaterial

Klicka på - *Ladda ner utbildningsmaterial*.



Brandskyddsföreningen

MANUALER
Användarhandbok instruktör
Användarhandbok självskydd

Självskyddsmedel

Välj aktiviteter

- Registrera ny självskydds kurs
- **Ladda ner kursmaterial**
- Sammanställning eget län

Mina senaste utbildningar

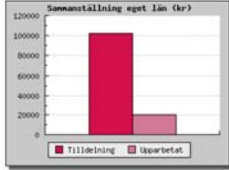
Kursdatum Kurstyp Antal deltagare Kurskod

Visa alla mina utbildningar

Meast aktiva län de senaste 30 dagarna

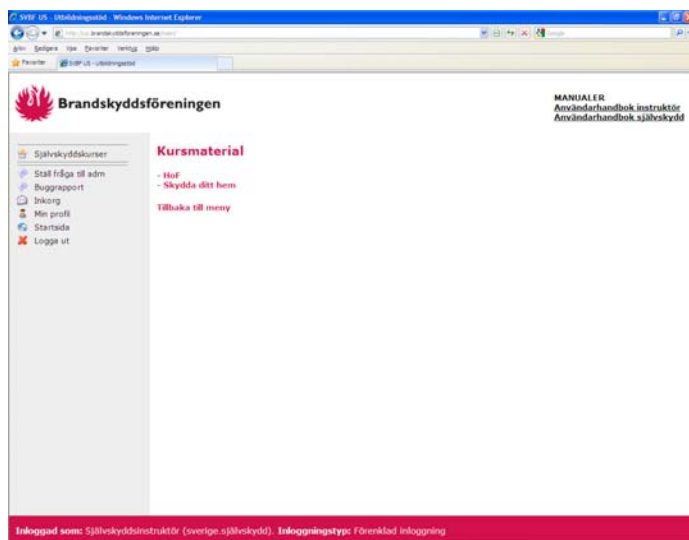
| Län | Antal kurser | Antal deltagare |
|--------------|--------------|-----------------|
| Jönköping | 21 | 296 |
| Skåne | 6 | 226 |
| Stockholm | 5 | 184 |
| Norrbottn | 6 | 90 |
| Västerbotten | 7 | 88 |

Sammanställning eget län (kr)



Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige självskydd). Inloggningsstyp: Förenklad inloggning

Följande fönster öppnas. Tryck på det utbildningsområde du vill hämta material till.



Brandskyddsföreningen

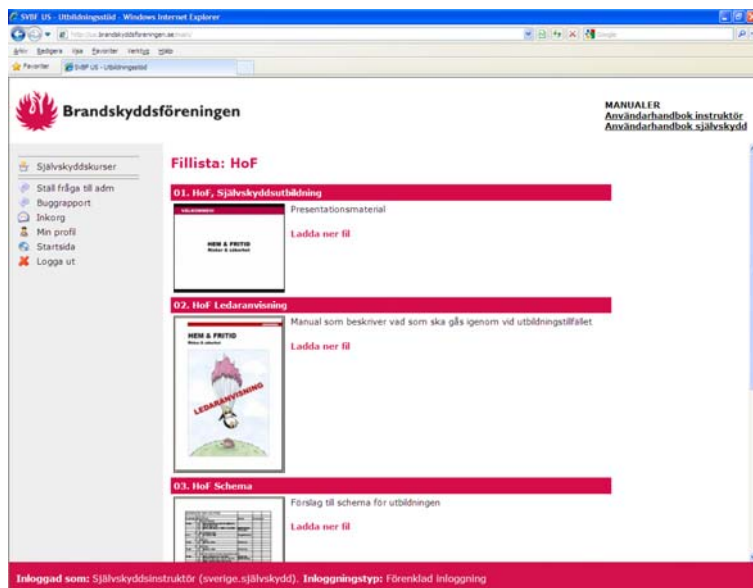
MANUALER
Användarhandbok instruktör
Användarhandbok självskydd

Kursmaterial

- Huf
- Skydda ditt hem

Tillbaka till meny

Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige självskydd). Inloggningsstyp: Förenklad inloggning

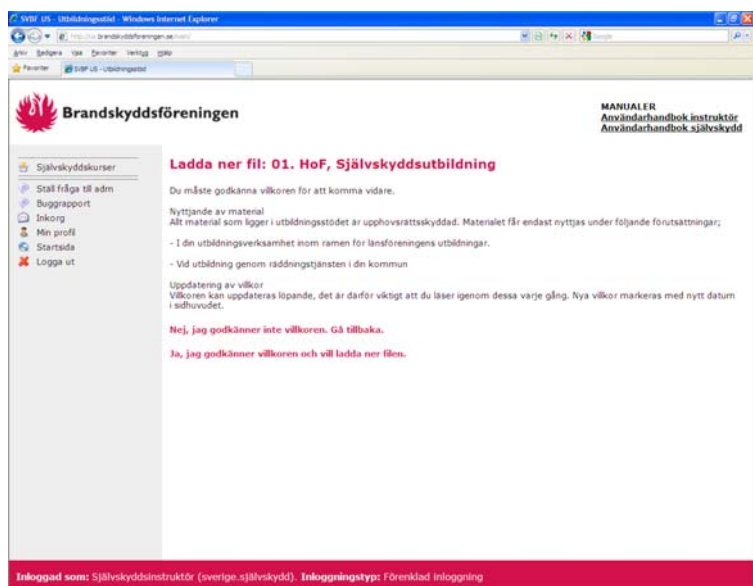


The screenshot shows a web browser window displaying the Brandskyddsföreningen website. The page title is "Självskyddskurser" and the main heading is "Fillista: HoF". There are three items listed for download:

- 01. HoF, Självskyddsutbildning**: Presentationsmaterial. Ladda ner fil.
- 02. HoF Ledarutbildning**: Manual som beskriver vad som ska gås igenom vid utbildningsläfallet. Ladda ner fil.
- 03. HoF Schema**: Förslag till schema för utbildningen. Ladda ner fil.

At the bottom of the page, it says: "Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige.självskydd). Inloggningsstyp: Förenklad inloggning".

Du får nu godkänna villkoren för filnedladdning och sedan hämtas filen till din dator. Lämpligt är att spara materialet på exempelvis din dators skrivbord eller på ett USB-minne.



The screenshot shows the same website, but now displaying the terms and conditions for downloading the files. The heading is "Ladda ner fil: 01. HoF, Självskyddsutbildning".

Text on the page:

Du måste godkänna villkoren för att komma vidare.

Nyttjande av material allt material som ligger i utbildningsstödet är upphovsrättskyddad. Materialet får endast nyttjas under följande förutsättningar:

- I din utbildningsverksamhet inom ramen för länsföreningens utbildningar.
- Vid utbildning genom räddningstjänsten i din kommun

Uppdatering av villkor
Villkoren kan uppdateras löpande, det är därför viktigt att du läser igenom dessa varje gång. Nya villkor markeras med nytt datum i adrhuvudet.

Nej, jag godkänner inte villkoren. Gå tillbaka.

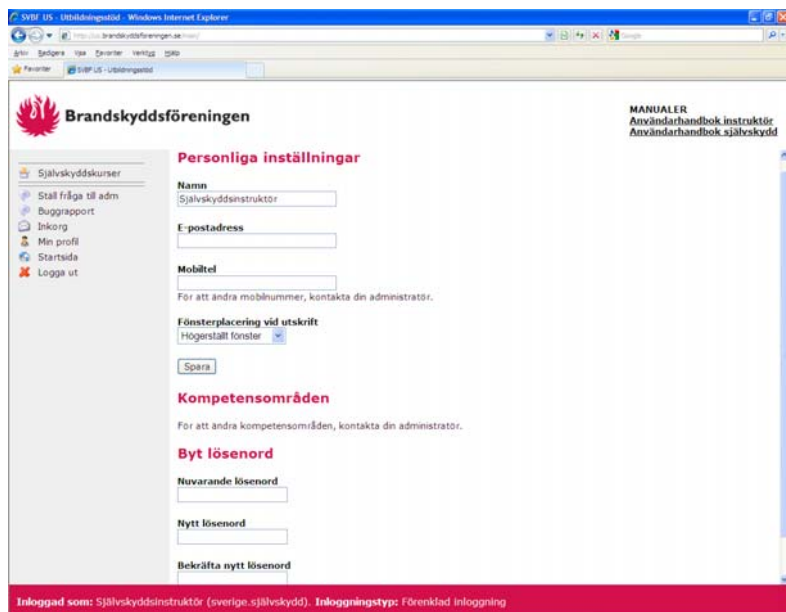
Ja, jag godkänner villkoren och vill ladda ner filen.

At the bottom of the page, it says: "Inloggad som: Självskyddsinstruktör (sverige.självskydd). Inloggningsstyp: Förenklad inloggning".

Vi rekommenderar att du alltid kontrollerar att du har den senaste versionen av ett utbildningspaket innan du håller ett utbildningstillfälle. Paketerna kan uppdateras löpande och det är viktigt att vi håller en gemensam standard.

Min profil

Klicka på *Min profil* för att hantera personliga inställningar.



E-postadress

Här kan din e-postadress ändras

Mobiltelefon

Mobiltelefonnumret måste av säkerhetsskäl ändras av din kommunadministratör.

Fönsterplacering vid utskrift

Här ställs in på vilken sida adressuppgifter ska visas i brevhuvud för att passa fönsterkuvert.

Kompetensområden

Kompetensområden måste ändras av din länsadministratör.

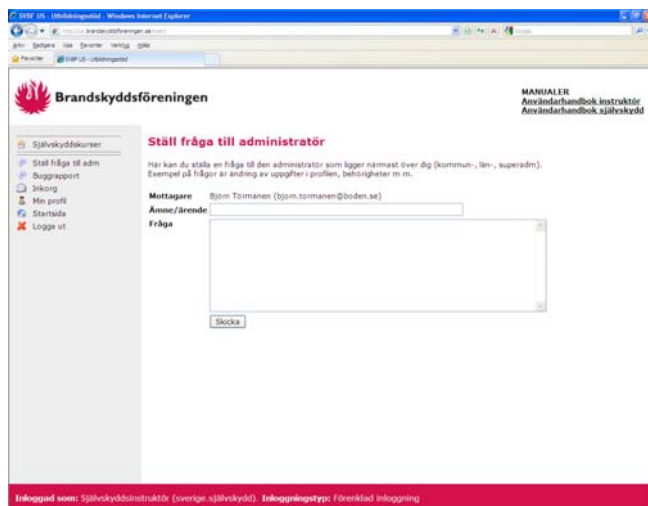
Byt lösenord

Vi rekommenderar att du byter ditt lösenord regelbundet. Ange ditt befintliga lösenord samt ditt nya lösenord två gånger och klicka sedan på *Byt lösenord*.

Du byter till ett lösenord som du själv vill ha, dock minst 4 tecken.

Ställ fråga till administratör

Klicka på *Ställ fråga till adm* i menyn.

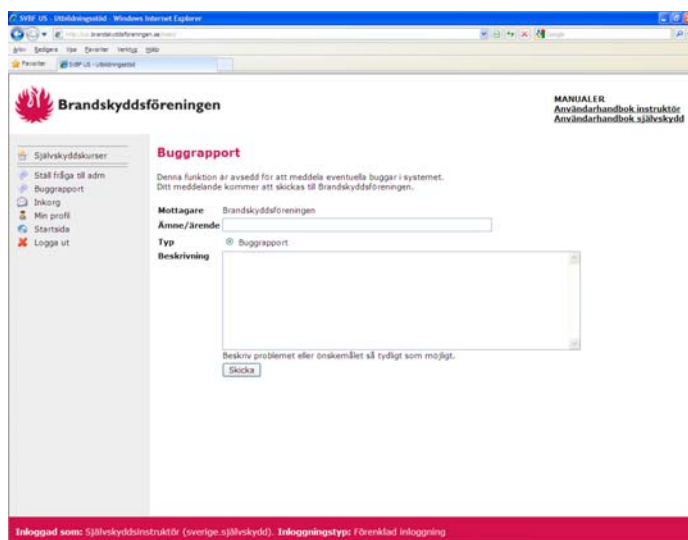


The screenshot shows a web browser window displaying the 'Ställ fråga till administratör' page. The page has a header with the Brandskyddsföreningen logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Självskyddskurser', 'Ställ fråga till adm', 'Buggrapport', 'Inkörg', 'Min profil', 'Startsida', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Ställ fråga till administratör' and includes a brief instruction: 'Här kan du ställa en fråga till den administratör som ligger närmast över dig (kommun-, läns-, superadm). Exempel på frågor är ändring av uppgifter i profilen, behörigheter m m.' Below this, there are input fields for 'Mottagare' (pre-filled with 'Björn Tormanen (bjorn.tormanen@boden.se)'), 'Ämne/Ärende', and a large text area for 'Fråga'. A 'Skicka' button is located at the bottom of the form. A footer bar indicates the user is logged in as 'Självskyddsinstruktör (övriga självskydd)'.

Fyll i ärende och meddelande. Ditt meddelande kommer att skickas via e-post till den eller de administratörer som ligger närmast ovanför dig (kommun-, läns- eller superadministratör). Du ser vilka det är till höger om **Mottagare**:

Buggrapport

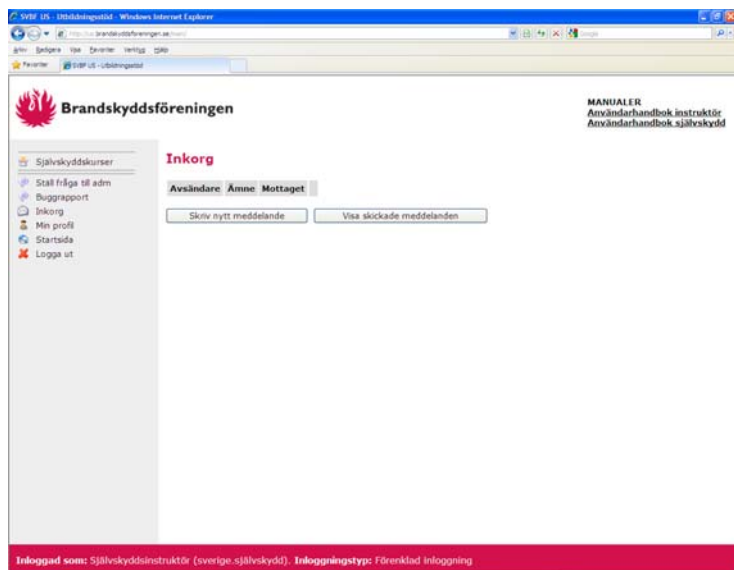
Denna funktion är avsedd för att meddela eventuella buggar i systemet. Ditt meddelande kommer att skickas till Brandskyddsföreningen. Beskriv problemet eller önskemålet så tydligt som möjligt. Du får även ett mail på vad du har skickat i väg som en bekräftelse att du har skickat en buggrapport.



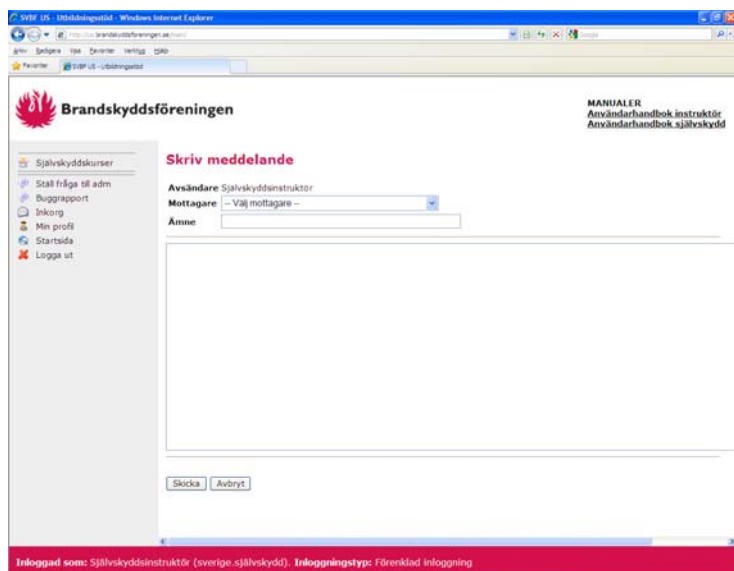
The screenshot shows the 'Buggrapport' page in the user interface. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Buggrapport' and includes the instruction: 'Denna funktion är avsedd för att meddela eventuella buggar i systemet. Ditt meddelande kommer att skickas till Brandskyddsföreningen.' Below this, there are input fields for 'Mottagare' (pre-filled with 'Brandskyddsföreningen'), 'Ämne/Ärende', and 'Typ' (pre-filled with 'Buggrapport'). A large text area for 'Beskrivning' is provided, with a note below it: 'Beskriv problemet eller önskemålet så tydligt som möjligt.' A 'Skicka' button is at the bottom. The footer bar shows the user is logged in as 'Självskyddsinstruktör (övriga självskydd)'.

Inkorg

Inkorg är en mail-funktion som används för att kunna informera om t ex nytt utbildningsmaterial eller annan information till användare i utbildningsstödet. Om du vill skicka ett meddelande Klicka på *Skriv nytt meddelande*.



För nytt mail tryck på *Skriv nytt meddelande*



Välj mottagare, ange ämne och skriv ditt meddelande. Skicka meddelandet.

Support och systemkrav

För användarsupport skall du i första hand vända dig till din kommunadministratör. För generella frågor kring datoranvändande bör du istället kontakta din lokala IT-support, då vi har begränsad möjlighet att svara på sådana frågor eftersom varje lokal miljö är unik. Kommunadministratör vänder sig till länsadministratör, som i sin tur kontaktar superadministratören.

Systemkrav för att använda systemet är;

- Webbbläsare Internet Explorer 6 eller 7. Andra webbläsare kan fungera, men vi garanterar inte full funktionalitet.
- En Internetanslutning med tillräcklig hastighet för att ladda ner filer och utbildningspaket.
- För att skapa utbildningsintyg via kopplad utskrift krävs Microsoft Word. Vi rekommenderar version 2003 eller senare för att kunna öppna de mallar som finns i systemet på rätt sätt.
- För utskrift av utbildningsintyg rekommenderar vi en färglaserskrivare.
- Utbildningspaketen är anpassade för Microsoft PowerPoint 2003 eller senare.

Svar på frågor som dykt upp under testperioden

Gemensamma rutiner

VL kvalitetssäkrar instruktören innan denna släpps in.

Verksamhetsledaren eller läns/lokaladministratör registrerar ny instruktör.

VL har rätt att återkalla behörighet för instruktör som missköter sig.

Material från utbildningsstödet får ej spridas.

Vem kan radera en felaktig självskyddskurs?

Superadministratören kan göra detta. Anledningen till detta är att vi inte vill riskera att uppgifter om genomförda eller inställda *skarpa* utbildningar raderas oavsiktligt.